

Číslování stránek v MS Wordu 2019

(Pro lepší přehlednost celé práce je vhodné si zobrazit netisknutelné {bílé} znaky.)

V novějších verzích Wordu je číslování stránek bohatší, a tím pádem o něco složitější. Nejjednodušší postup, jak si při tisku rychle poradit s číslováním, je:

- vytisknout úvodní stránky bez číslování;
- zapnout číslování;
- vytisknout zbývající stránky s číslováním.



Tento zjednodušený postup ale nenadchne každého. Náročnějším uživatelem bude u číslování (např. až od druhé stránky) postupovat takto:

1 Rozdělení dokumentu na dva oddíly, kde první oddíl zůstane bez číslování.

1.1 Nejdříve uživatel umístí klávesnicový kurzor na první stránku.

1.2 Poté rozdělí dokument na dva oddíly pomocí: <Rozložení> <Konce> <Další stránka>

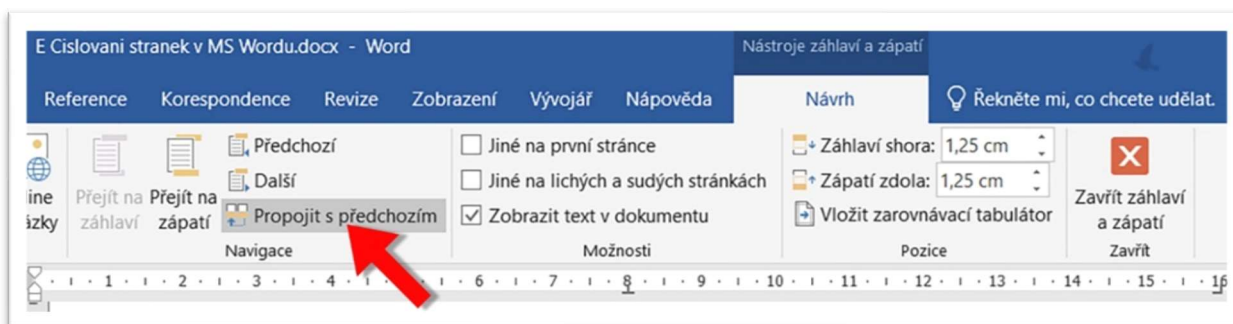
Ano, postup je složitější, ale v podstatě se již od roku 1993 nemění.

Nyní tedy máme dokument se dvěma oddíly. Záhloví prvního i druhého oddílu jsou ale mezi sebou propojená. Totéž platí i pro zápatí — zápatí jsou mezi sebou také propojená. Aby první oddíl neměl číslování, a druhý oddíl číslování obsahoval, musí uživatel zrušit propojení mezi záhlavími/zápatími a nastavit číslování stránek jen pro druhý oddíl.

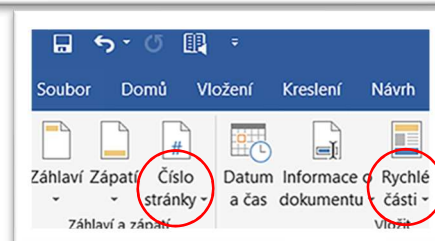
2 Zrušení propojení s předchozím záhlavím/zápatím mezi sousedními oddíly

2.1 Uživatel umístí klávesnicový kurzor na druhou stránku.

2.2 Poklepe myší v oblasti zápatí a zruší propojení s předchozím zápatím v předchozím oddílu.



Po kliknutí na volbu „Propojit s předchozím“ volba zesvětlá a propojení se zruší. (Intuitivnější 3D tlačítko ze starších verzí Wordu ustoupilo nekontrastní „No Border“ vizáži.)



3 Nastavení jednoduchého číslování

3.1 Na druhé stránce uživatel poklepe myší v oblasti zápatí a číslování stránek v druhém oddílu navolí pomocí tlačítka Číslo stránky...

4 Nastavení číslování (Page/NumPages)

4.1 Na druhé stránce uživatel poklepe myší v oblasti zápatí a pokračuje přes Rychlé části, kde vybere volbu Pole a do zápatí vloží pole Page — tím zajistí číslování stránek v celém oddílu.

4.2 Napíše např. dopředné lomítko a pak přes Rychlé části za lomítko vloží pole Numpages — tím se začne za číslováním zobrazovat i celkový počet stránek dokumentu. A je to (: