

## Pokyny pro psaní referátů ve Wordu (nejen na nG)

První strana obsahuje: název referátu; vhodný obrázek a tabulku. V tabulce se nachází: jméno žáka, třída, školní rok a název předmětu. Text referátu začíná již na 1. stránce pod tabulkou.

Formát papíru A4, okraje 2,5 cm

Formátování stylu Normální: patkové písmo, řádkování 1,15; velikost písma odstavce 12 b; zarovnání vlevo<sup>1</sup> nebo do bloku<sup>2</sup>; číslování od 1. strany bude začínat číslicí 1; v poznámkách pod čarou žák uvádí zdroje, ze kterých čerpal.

Vlastní text referátu je členěn do kapitol s nadpisy. Kapitoly jsou členěné do odstavců. Je vhodné využít předdefinované styly s tím, že žáci změni zarovnávání stylu NÁZEV z „Vlevo“ na „Na střed“. U stylů Nadpis 1, 2 a 3 žáci změni modrou barvu na černou. V případě rozsáhlejšího textu je doporučeno kapitoly číslovat ručně nebo automaticky.

<p>NÁZEV</p> <p>Nadpis 1. úrovně</p> <p>Nadpis 2. úrovně</p> <p>Nadpis 3. úrovně</p> <p>Normální text</p>
---

<p>NÁZEV</p> <p>Nadpis 1. úrovně</p> <p>Nadpis 2. úrovně</p> <p>Nadpis 3. úrovně</p> <p>Normální text</p>
---

Název školy žák uvede v záhlaví.

Rozsah textu včetně obrázků, tabulek, grafů a jejich popisků upřesní učitel, který zadává práci.

**Vyhotovený referát žák pomocí úpravy stylů (písmo, odstavec) vyladí do krásy.**

Autor/žák dbá na dodržování autorského zákona a platné typografické normy. V případě potřeby žák konzultuje obsah/formu s příslušným vyučujícím.

---

<sup>1</sup> Při formátování běžného textu vlevo je odsazení 1. řádku 1,25 cm a mezi odstavci není prázdný řádek.

<sup>2</sup> Při formátování běžného textu do bloku se odstavce oddělují prázdným řádkem nebo raději 12b mezerou na konci odstavce. První řádek odsazení nemá.