

Krkonošské gymnázium a Střední odborná škola



ŠKOLNÍ ŘÁD

Platnost od 3. 9. 2018

Školní řád je zpracován v souladu s ustanovením zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a je zpracován a upřesněn pro potřeby Krkonošského gymnázia a Střední odborné školy. Nařízení uvedená v tomto školním řádě jsou platná pro všechny žáky ve škole i při školních akcích.

Článek 1

Všeobecná ustanovení

Školní řád upravuje:

1. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
2. provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení
3. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů
5. kritéria hodnocení a pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání kárných opatření
6. pravidla docházky a omlouvání absencí.

Článek 2

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.,
- b) na svobodu myšlení, vyznání a přesvědčení,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) na informace v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím,
- e) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- f) stravovat se ve školní jídelně,
- g) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů,
- h) vyjadřovat svůj názor společensky přijatelnou formou,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- j) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon),
- k) na ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- l) reprezentovat školu na nejrůznějších soutěžích a přehlídkách (reprezentací školy se rozumí situace, kdy je žák vyzván k účasti příslušným vyučujícím s vědomím ředitele školy a na akci samotné jej doprovází dozor z řad pracovníků školy či pověřených osob),
- m) požadovat nabití a správu čipů a žákovských účtů v počítačové síti,
- n) vydání potvrzení a poskytnutí formulářů týkajících se vzdělávání v předem vymezených hodinách.

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zastupovaného žáka,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- c) požádat o konzultaci týkající se průběhu studia žáka,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na další informace a poradenskou pomoc školy,
- f) v souladu se školským zákonem požádat o přezkoumání klasifikace a komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení zastupovaného žáka,
- g) žádat sekretariát školy o vydání a potvrzení tiskopisů týkajících se vzdělávání žáka v hodinách tomu vymezených nebo po vzájemné dohodě.

Článek 3

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,

- b) být na vyučování řádně připraveni, vybaveni všemi potřebnými pomůckami, sešity, učebnicemi, žákovskou knížkou nebo omluvným listem - v případě, že některou z těchto podmínek žák nesplní, omluví se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny,
- c) dodržovat školní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) chovat se slušně a ohleduplně ke všem účastníkům vzdělávacího procesu,
- e) se po příchodu do školy přezouvat. O době, kdy se žáci nemusí přezouvat, rozhoduje ředitel školy,
- f) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy školním řádem a vnitřními předpisy a řády školy,
- g) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, změně zdravotní pojišťovny nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (u nezletilých žáků za plnění zodpovídají zákonní zástupci),
- h) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (u nezletilých žáků za plnění zodpovídají zákonní zástupci),
- i) hospodárně zacházet s majetkem školy, objevené závady ihned nahlásit a případnou úmyslně prokázanou škodu uhradit,
- j) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci a zletilí žáci jsou povinni:

- a) zajistit, aby nezletilý žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, změně zdravotní pojišťovny žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) na vyzvání sdělit škole osobní údaje (svoje a zastupovaných žáků) nezbytné pro zabezpečení zákonné agendy školy,
- g) dojde-li ke změně důležitých skutečností nebo osobních údajů, oznámit je škole vhodným způsobem neprodleně,
- h) řádně a včas omlouvat absenci zastupovaného žáka,
- i) komunikovat a spolupracovat se školou a v případě potřeby se aktivně podílet na řešení výchovných, kázeňských nebo jiných problémů týkajících se zastupovaných žáků.

Článek 4

Docházka do školy a omlouvání absence žáků

- a) Žák musí být ve škole nejméně pět minut před začátkem vyučovací hodiny a v učebně před zvoněním oznamujícím začátek hodiny. Dojíždějící žáci, jejichž vlak či autobus se opozdil, se dostaví co nejrychleji a omluví se, případně doloží potvrzení od dopravce.
- b) Nepřítomnost ve vyučování je třeba řádně omluvit.

- c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, je zákonný zástupce nezletilého žáka (zletilý žák) povinen písemně, telefonicky nebo osobně tuto absenci předem omluvit. Na jednu vyučovací hodinu je oprávněn uvolnit vyučující příslušné hodiny (doporučeno oznámit vždy také třídnímu učiteli), na jednu a více hodin až do doby trvání absence v délce dvou dnů je oprávněn žáka uvolnit třídní učitel, absence delší povoluje ředitel školy. Není přípustné odejít ze školy bez oznámení této skutečnosti vyučujícímu příslušné následující hodiny nebo třídnímu učiteli. Žádost o uvolnění z výuky na dobu delší než dva dny je předkládána řediteli školy v písemné podobě na formuláři školy. Žádost musí obsahovat odůvodnění absence a vyjádření třídního učitele a je třeba ji podat s dostatečným časovým předstihem. V případě, že tak žák či zákonný zástupce neučiní, bude absence žáka považována za neomluvenou.
- d) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (např. nemoc), je zákonný zástupce nezletilého žáka (zletilý žák) povinen nejpozději do **tří dnů** oznámit důvod nepřítomnosti.
- e) Při příchodu do školy po předchozí absenci předloží žák **neprodleně** třídnímu učiteli písemnou omluvenku uvedenou v omluvném listu. V případě, že se žák včas neomluví, bude jeho chování hodnoceno podle článku 8.2. Kárná opatření.
- f) Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce žáka, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Třídní učitel může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem.
- g) Akceptováno nebude zpětně vystavené potvrzení lékařem, protože lékař není oprávněn takové potvrzení vydat.
- h) Žák, který žádá o omluvení z činností spojených s výukou (např. tělesná výchova) pro momentální neschopnost (např. návrat po nemoci) předloží vyučujícímu omluvenku podepsanou zákonným zástupcem. Zletilý žák se omlouvá sám vyučujícímu.
- i) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy. Obdobně se postupuje i u žáků, kteří plní povinnou školní docházku s tím, že událost je řešena s orgánem sociálně-právním pro ochranu dětí.

Článek 5

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) Vztahy mezi žáky jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, tolerance, solidarity a důstojnosti.
- b) Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školního řádu a dalších nezbytných normativních opatření školy.
- c) Všichni zaměstnanci v rámci svých možností chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a jakýmkoliv využíváním, chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich osobnost a respektují jejich soukromí. Zvláštní pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.

- d) Informace, které žák nebo jeho zákonný zástupce poskytne do školní matriky, stejně tak jiné důležité informace o žákovi (např. informace o zdravotním stavu nebo rodinných poměrech), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- e) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, termín schůzky se stanoví po vzájemné konzultaci.
- f) Žáci při jednání se všemi zaměstnanci školy dodržují zásady společenského chování a zdraví je při setkání. Při osobním kontaktu s pedagogickými pracovníky školy používají oslovení „pane učitel, paní učitelko“ nebo oslovení podle získaného akademického titulu. Při vstupu pedagogického pracovníka nebo jiné návštěvy do učebny během výuky, stejně tak při jejich odchodu, pozdraví žáci povstáním.
- g) Všichni pedagogičtí pracovníci se pravidelně účastní třídních schůzek a konzultací určených žákům nebo jejich zákonným zástupcům. Přehled konzultačních hodin jednotlivých učitelů je dostupný na webových stránkách školy a na dostupném místě ve škole.
- h) Žáci se mohou slušnou formou se svými podněty obracet na všechny zaměstnance školy včetně ředitele školy a jeho zástupců. Žák je vždy vyrozuměn o způsobu řešení svého podnětu.

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- d) Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Článek 6

Provoz a vnitřní režim školy

- a) Během pobytu ve škole se žáci chovají v souladu se zásadami slušného a společenského chování (zdravení, komunikace, nežvýkají...), respektují bezpečnostní a vnitřní předpisy školy a pokyny pracovníků školy.

- b) Během výuky žáci respektují zasedací pořádek stanovený vyučujícím. V průběhu výuky je bez svolení vyučujícího zakázáno jíst, pít a opouštět učebnu.
- c) Škola se otevírá v 6.55 hodin a uzavírá v 16.00 hodin. Ve stejnou dobu také začíná a končí pedagogický dohled (dozor). První vyučovací hodina začíná v 7:45 hodin (pracoviště Vrchlabí) a v 7.55 hodin (pracoviště Hostinné), poslední (devátá) vyučovací hodina končí v 15.35 hodin. Začátky a konce vyučovacích hodin jsou uvedeny na nástěnkách pracovišť a webových stránkách www.gymvr.cz a www.gymhost.cz. Pokud se žáci zdržují ve škole v době před zahájením výuky a po skončení vyučování neorganizovaně (nemají výuku, konzultaci, zkoušku či jinou aktivitu), jsou povinni se v době od 7.00 hodin do 7.30 hodin a od skončení vyučování do 16.00 hodin zdržovat na určených místech a řídit se zvláštními pokyny pro uvedené prostory. V době od 7.30 hodin se již mohou zdržovat v učebnách stanovených rozvrhem pro první vyučovací hodinu.
- d) Žáci se ze školní budovy v době vyučování nesmějí vzdálit. Školní budovu mohou opustit pouze v čase volné hodiny (což je považováno za přerušování vyučování) při respektování pravidel o přezouvání. Pokud se žáci zdržují ve škole v době, kdy probíhá vyučování (odsazená nebo odpadající hodina), jsou povinni chovat se tak, aby nerušili výuku.
- e) Žáci úplně uvolnění z TV se účastní výuky podle rozpisu stanoveného vedením školy.
- f) Žák se přezouvá v šatně, kde rovněž odkládá svrchní oděv. Každý žák má k dispozici šatní skříňku, která musí být uzamčena. Škola neručí za ztráty z neuzamčené skříňky. Každý je oprávněn užívat pouze přidělenou šatní skříňku (je zakázáno obsadit jinou, dosud neuzamčenou skříňku). Šatní skříňku udržují uživatelé v pořádku a čistotě a jsou povinni ji udržovat uzamčenou. Veškeré závady řeší ve spolupráci s třídním učitelem a školníkem. Poškodí-li žák skříňku úmyslně nebo ztratí svěřený klíč (pracoviště Hostinné) od šatní skříňky, je povinen odstranit závady na vlastní náklady. Násilné otevření skříňky může provést pouze pověřený pracovník školy za přítomnosti uživatele skříňky.
- g) Peníze a cennosti nosí žák neustále u sebe, nenechává si je v šatní skříňce, v šatně u tělocvičny ani v tašce ve třídě, kterou opouští. Vedení školy doporučuje nenosit do školy cennosti a větší částky peněz. V nezbytných případech lze uložit po dobu vyučování do trezoru v kanceláři školy. Tato úschova je ale určena pouze pro výběr peněz na školní akce.
- h) Žáci jsou povinni respektovat nařízení o přezouvání. Žáci jsou povinni se přezouvat, pokud ředitel školy nestanoví dle charakteru počasí jinak. Na přezutí se nepoužívá obuv určená na hodiny tělesné výchovy.
- i) Je zakázáno ukládat jízdní kola v budově školy. Jízdní kola si mohou žáci ukládat do míst k tomu určených na školním dvoře. Povinností žáků je kola ke stojanům uzamknout. Škola neručí za ztráty kol, která jsou uložena mimo určený prostor a nejsou uzamčena. Za motorová vozidla škola neodpovídá.
- j) Pokud žáci potřebují řešit jakékoliv administrativní úkony v kanceláři, jsou povinni respektovat rozpis úředních hodin a další pokyny administrativního oddělení.
- k) Ve škole není povoleno svévolné vyvěšování a vylepování plakátů. K těmto účelům lze využít pouze vyhrazené plochy (nástěnky určené žákům nebo třídní nástěnky). Inzerovaná sdělení nesmí být v rozporu s platnými zákony a zásadami slušného chování.
- l) Povinností žáků je odmítnout vpustit do budovy každou cizí osobu. Přítomnost cizí osoby ve škole je třeba neprodleně oznámit pracovníkovi školy. Návštěvy žáků cizími osobami jsou povoleny jen o přestávkách po předchozím ohlášení v sekretariátu školy.
- m) Po skončení vyučovací jednotky je každý žák povinen uvést své pracovní místo do pořádku. Na úklid dohlíží vyučující. Po skončení výuky (poslední hodina) je povinností žáka vyklidit vlastní lavici a zvednout židli. Kontrolu provede vyučující, který opouští třídu jako poslední.

- n) Žáci nesmějí bez pokynu učitele otevírat a zavírat okna, obsluhovat žaluzie a vyhazovat z oken jakékoliv předměty.
- o) Žákům je zakázáno jakkoliv manipulovat s výpočetní technikou na učitelských stolech ve třídě, v kabinetech a kancelářích.
- p) V areálu školy (za areál školy se považuje také bezprostřední okolí školy, školní hřiště) a na školních akcích je přísně zakázáno přinášení, držení, distribuce a konzumace návykových látek (cigarety, alkohol, drogy).
- q) Organizování jakýchkoliv charitativních akcí je ve škole možné pouze po schválení vedením školy.
- r) Žáci maturitních ročníků jsou po uzavření klasifikace maturitního ročníku ve dnech, kdy se nekonají žádné aktivity spojené s konáním maturitní zkoušky, uvolněni z vyučování. Žáky školy přestávají být v případě úspěšného složení maturitní zkoušky v den následující po dni, kdy úspěšně vykonali maturitní zkoušku. V případě neúspěchu u MZ k 30. červnu příslušného školního roku.
- s) Činnosti prováděné v laboratořích, odborných učebnách, v tělocvičně a na hřišti se řídí zvláštními řády těchto prostor.
- t) Při výuce tělesné výchovy si žáci ukládají oblečení, obuv a ostatní věci potřebné k výuce v šatnách, které se zamykají (zodpovídá vyučující tělesné výchovy). Cenné věci (mobilní telefony, šperky apod.) si můžou uložit do úschovy určené na určeném místě podle pokynu vyučujících tělesné výchovy. Pokud tak neučiní, škola nepřebírá za tyto věci odpovědnost.
- u) Na akcích a kurzech pořádaných školou platí školní řád a zvláštní předpisy.
- v) K zajištění běžného chodu vyučování je z řad žáků ustanovena služba, která má na starosti zajištění pořádku ve třídě před zahájením a po ukončení každé vyučovací hodiny (křída, čistá tabule). Nedostaví-li se vyučující 5 minut po začátku hodiny, vyhledá jej služba v kabinetu. Není-li přítomen, informuje se služba u zástupce ředitele školy nebo v kanceláři. Ustanovení a organizace této služby a přesné vymezení povinností je v kompetenci třídního učitele ve spolupráci s dalšími vyučujícími.
- w) Škola je povinna vykonávat nad žáky náležitý dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci (výjimečně po dohodě s ředitelem jiné zletilé osoby) formou tzv. pedagogického dozoru (dále jen dozor). Dozor začíná příchodem žáků do školy a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Dozor se dále vykonává o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a na akcích pořádaných školou.
- x) Polední pauza, zařazovaná z rozvrhových důvodů, není přestávkou, ale volnem mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V této době je přerušena výchovně-vzdělávací činnost, a proto škola nad žáky v době poledních pauz nekoná dozor.
- y) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, může začínat dohled nad žáky až v místě konání ve stanovenou dobu. Po skončení akce dohled končí opět na předem určeném místě a ve stanovenou dobu. O těchto akcích jsou rodiče informováni předem.

Školní jídelna (pracoviště Hostinné), smluvní jídelna (pracoviště Vrchlabí)

- a) Žáci jsou oprávněni se po zaplacení obědů stravovat ve školní jídelně.
- b) Pravidla stravování ve školní jídelně a způsob plateb řeší vnitřní řád školní jídelny a zvláštní pokyn ředitele školy.
- c) Pokud žák nemá na příslušný den řádně zaplacený oběd, nemá do školní jídelny přístup.
- d) V případě nemoci žáka vzniká nárok na odběr dotované stravy (s sebou do jídelnosiče) pouze první den nemoci.

Mobilní telefony, notebooky a další obdobná zařízení

- a) Pořizovat jakékoliv audiovizuální záznamy v prostorách školy mohou žáci pouze pro potřebu výuky a s výslovným souhlasem příslušného vyučujícího nebo vedení školy.
- b) Žáci mohou do školy nosit mobilní telefony. S ohledem na možné rušení výuky a případné zneužití mobilů při kontrole znalostí je však rozsah užívání mobilů ve škole omezen.
- c) V průběhu vyučovací hodiny žáci musí mít mobilní telefon zcela vypnutý, nesmí s mobilem manipulovat a nesmí mít mobilní telefon ani na lavici, pokud vyučující nestanoví jinak.
- d) O přestávkách a v době mimo vyučování mohou žáci používat mobilní telefony bez omezení.
- e) Žáci jsou povinni mít svůj mobilní telefon neustále u sebe a neodkládat jej (do lavice, do šatní skříňky). Škola nenesе žádnou odpovědnost za případné ztráty či zcizení mobilních telefonů. Výjimku tvoří pouze situace, kdy žák odložil telefon v přímé souvislosti s výukou do úschovy školy (např. při hodině TV).
- f) Notebooky a další obdobná zařízení (dále jen notebook) mohou žáci používat při vyučování pouze ke vzdělávacím účelům a při dodržování vnitřních pravidel pro používání notebooků ve škole. Používání je podmíněno souhlasem ředitele školy a příslušného vyučujícího (formulář je umístěn v kanceláři školy a na webových stránkách školy).
- g) Notebook smí žák ve škole používat ve vyučování s vypnutým zvukem pouze k psaní poznámek k předmětu, který právě probíhá, případně se řídit pokyny vyučujícího. Notebook bude napájen z vlastní baterie (akumulátoru). Žák používá notebook ve škole pouze na vlastní riziko a odpovědnost. K tomu je povinen před prvním použitím odevzdat třídnímu učiteli „Prohlášení zletilého žáka (zákonného zástupce žáka) o používání notebooku ve škole“ (formulář je umístěn v kanceláři školy a na webových stránkách školy). Při jakémkoliv porušení těchto pravidel ztratí žák možnost svůj soukromý notebook ve škole dále používat.
- h) Žákům je zakázáno dobíjet mobilní telefony, notebooky a další obdobná zařízení z elektrických zásuvek v celém objektu školy.
- i) Žák se nesmí prostřednictvím svého mobilu, tabletu, notebooku nebo jiného zařízení připojovat do školní Wi-Fi sítě v průběhu vyučování, pokud k tomu nedostal pro vzdělávací potřeby pokyn vyučujícího. Wi-fi připojení je žákům volně dostupné v místech tomu určených v době přestávek a mimo vyučování.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Žáci jsou povinni respektovat všechny pokyny a poučení, kde jim budou sdělovány zásady BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci) a PO (požární ochrana) a v praxi je uplatňovat. Zároveň jsou povinni seznámit se s evakuačním a požárním řádem, který je umístěn na chodbách školy.
- b) Ve škole je zakázáno sedět na lavicích a radiátorech ústředního topení, aby se zabránilo poškozování majetku školy.
- c) Ve škole je zakázáno vyklánět se z oken a přes zábradlí, běhat po schodišti a chodbách.
- d) Větrání může provádět pouze vyučující nebo pověřený žák.
- e) Vzhledem k možnosti poškození vlastního zdraví nebo zdraví spolužáka je zakázáno nosit do školy nebo na činnosti organizované školou věci ohrožující život a zdraví (pyrotechnické prostředky, střelné zbraně, zápalné látky, řezné a bodné předměty, alkoholické nápoje, omamné látky aj.).

- f) V prostorách školy a při činnostech organizovaných školou je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a aplikovat sobě nebo druhým narkotika a jiné omamné látky. Je zakázáno účastnit se vyučování pod vlivem alkoholu nebo omamných látek.
- g) Při činnostech v laboratořích, odborných učebnách a při tělesné výchově respektují žáci řád těchto prostor a pokyny vyučujícího ve vztahu k ochraně zdraví.
- h) Na tělesnou výchovu musí mít všichni žáci sportovní obuv a sportovní oblečení. Na laboratorní práce z chemie, biologie a fyziky používají vlastní pracovní oblečení dle vnitřních předpisů.
- i) Žáci se zdravotním omezením musí předložit na školním tiskopise do 30. 9. příslušného roku žádost o uvolnění z tělesné výchovy. K žádosti musí být přiložen posudek vydaný registrujícím lékařem.
- j) Dojde-li k úrazu, je žák povinen podle svých schopností poskytnout první pomoc sám, nebo ji zajistit přivoláním dozírajícího učitele. Veškeré úrazy je třeba rovněž nahlásit bezprostředně příslušnému vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Dále je povinností žáka nahlásit vyučujícímu jakékoliv poranění, jehož následky se mohou projevit až druhý den (např. podvrtnutí). Pokud žák tuto povinnost nesplní, nebude úraz považován za školní. Povinností žáka je úraz neprodleně nahlásit také v kanceláři školy.
- k) Pokud žák bude nárokovat úhradu bolestného, musí on nebo zákonný zástupce žáka doručit zprávu od lékaře nejpozději do 3 dnů do kanceláře školy. Poté s ním pověřený pracovník školy sepíše se žákem „Protokol o úrazu“.

Zacházení s majetkem školy

- a) Žáci jsou povinni chovat se ve škole tak, aby nedocházelo k poškozování školního majetku a plýtvání energiemi.
- b) Žák udržuje své místo ve třídě, v laboratoři, odborné učebně v pořádku a čistotě. Šetří školní zařízení, chrání je před poškozováním druhými a hospodárně zachází se školními učebnicemi a učebními pomůckami.
- c) Učebnice zapůjčené školou má obalené a podepsané. Ztracené a vlastní vinou poškozené učebnice a způsobené škody v plné výši uhradí.
- d) Žákům je zakázáno bez vědomí vyučujícího a v jeho nepřítomnosti manipulovat s didaktickou a jinou technikou umístěnou v učebně.
- e) Škodu na zařízení školy, které žák osobně využívá (šatní skříňka, židle, lavice, učební pomůcka), je povinen ihned nahlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Pokud tak neučiní, bude považován za viníka škody.
- f) Při zjištění úmyslného poškození zařízení školy viník zajistí náhradu škody v plné výši. Při neúmyslném poškození posoudí rozsah škody a případný podíl žáka na realizaci opravy ředitel školy.

Pojištění

- a) Žáci jsou ve škole pojištěni pro případ úrazu či ztráty osobních předmětů nezbytně nutných pro pobyt ve škole a vyučování.
- b) V případě krádeže pojišťovna odškodní pouze ztracené předměty, které byly proti krádeži dostatečně zajištěny.
- c) Vedení školy nedoporučuje nechávat cennější předměty trvale v šatních skříňkách. Předměty, které bezprostředně nesouvisí s výukou, přináší žáci do školy zcela na vlastní

riziko. Stejně tak vedení školy nedoporučuje přinášet do školy vyšší částky peněz. Za případné vzniklé škody nenese škola žádnou odpovědnost.

- d) Stravné lze hradit bezhotovostně. Výběry plateb za kurzy, exkurze, výlety apod. musí být organizovány ve spolupráci s příslušným vyučujícím v přesně vymezeném termínu. V jiných případech lze požádat o uložení peněz v době výuky do trezoru školy.
- e) V případě vzniku pojistné události je třeba doložit pojišťovně pořizovací cenu, stáří, typ a další údaje o odcizené věci. Pojišťovna posoudí událost a její znalci vypočtou vzniklou škodu, která bude poškozenému uhrazena.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Ve škole pracuje výchovný poradce a kvalifikovaný metodik prevence. Žáci jsou různými komunikačními formami seznámeni se základními pravidly minimálního metodického programu a vědí, kdo je metodikem prevence i kde je jeho kabinet. Součástí běžné komunikace je vedení žáků k vytváření pozitivních mezilidských vztahů.
- b) Základní komunikace mezi metodikem prevence a žáky probíhá osobně. K předávání informací žákům je využívána nástěnka určená problematice prevence.
- c) Všechny projevy diskriminace, násilí nebo šikanování jsou ve škole zakázány a jsou považovány za zvláště hrubé porušení školního řádu.
- d) Žákům je zakázáno přinášet do školy a na školní akce jakékoliv druhy zbraní nebo jejich repliky.
- e) Hazardní hry jsou v prostorách školy a na školních akcích zakázány.
- f) Do areálu školy (za areál školy se považuje také bezprostřední okolí školy) a na školní akce je přísně zakázáno přinášení, držení, distribuce a konzumace návykových látek (cigarety, alkohol, drogy).
- g) Žáci se v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv vyučujícího nebo přímo na vedení školy. Škola tyto případy vždy prověří, a budou-li oprávněné, podnikne rázná opatření k zamezení těchto jevů. Žáci mají zároveň povinnost sami sebe před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí chránit tím, že tyto jevy oznámí, ať už se budou týkat jich samých nebo jejich spolužáků. Žáci samozřejmě budou vystupovat tak, aby jejich chování vůči druhým nebylo diskriminační, nepřátelské či násilné a aby nesměřovalo k sociálním patologiím (např. gamblerství, alkoholismus, drogy, záškoláctví apod.)

Opatření při porušování školního řádu

- a) Respektování pravidel stanovených školním řádem bude systematicky kontrolováno.
- b) Při zjištění porušení školního řádu bude využívána celá škála kázeňských opatření. Jedná se o domluvu, napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo ředitele školy, podmíněčné vyloučení a vyloučení ze studia. Zvolená forma postihu bude odvozena od závažnosti přestupku (viz článek 8) a zohledněna v závěrečné klasifikaci chování žáka.
- c) Drobné prohřešky budou řešeny nejmírnějším postihem, opakované drobné prohřešky budou již považovány za závažnější provinění. Nejtvrdší formy postihu se považují za výjimečné a mohou být použity při opakovaných závažných proviněních nebo při jednorázovém velmi závažném přestupku.

- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.

Článek 7

Kritéria hodnocení výsledků žáků

Klasifikace

- a) Míra úspěšnosti žáků ve studiu je hodnocena podle klasifikační stupnice a níže uvedených zásad.
- b) Právo na klasifikaci vzniká teprve po splnění požadovaných studijních kritérií. Kritéria oznámí vyučující žákům nejpozději do jednoho měsíce od zahájení příslušného klasifikačního období.
- c) Pro možnost řádné klasifikace v předmětu je stanoven limit zameškaných hodin. Procento tolerovaných absencí v daném předmětu je 20. V případě absence přesahující 20 % je vyučující oprávněn žáka neklasifikovat do provedení přezkoušení z učiva za celé pololetí. V případě, že žák zameškal v jednom předmětu více než 30 % výuky, koná celkové přezkoušení z daného předmětu za celé pololetí. Zrušit povinnost přezkoušení žáka může pouze ředitel školy, který ve spolupráci s třídním učitelem posoudí okolnosti a případně povinnost přezkoušení zruší.
- d) Do procenta netolerovaných absencí v jednotlivém předmětu se nezapočítávají hodiny zameškané z důvodů dalších školních aktivit nebo akcí organizovaných školou (reprezentace školy na různých soutěžích apod.)
- e) Hodnocení žáků na vysvědčení je prováděno klasifikací.
- f) Stupeň klasifikace určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovanému předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí tito učitelé stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se tento stanoví na základě průběžné klasifikace za příslušné období.
- g) V závěru každého čtvrtletí se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
- h) Na konci 1. a 2. pololetí v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do elektronického systému.
- i) Zákonní zástupci žáků jsou informováni průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:
- průběžnými záznamy v elektronické žákovské knížce, případně v běžné ŽK, nebo studijním průkazu
 - třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách
 - třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají
 - třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- a) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika a odborné předměty.
- b) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci a) se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle níže uvedených stupňů prospěchu:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve výchovných vyučovacích předmětech

Klasifikace ve výchovných vyučovacích předmětech (tělesná, hudební a výtvarná výchova) vychází ze splnění limitů a požadavků stanovených osnovami. Prioritou v hodnocení není absolutní výkon, ale spíše ochota zapojit se aktivně a tvořivě do vykonávaných činností. Výběr činností je určován osnovami, ale pedagog zároveň hledá vyváženost mezi složkou výkonnostní a prožitkovou či emotivní. Vlastní žákův výkon je hodnocen nikoliv ve srovnání s výkonem absolutním, ale především ve srovnání současného a minulého žákova výkonu. Předmětem hodnocení žáka je zejména jeho přístup k učivu daného předmětu, zájem o něj, snaha rozvíjet svoje poznatky a dovednosti. Z tohoto důvodu vyučující hodnotí žákův výkon v průběhu pololetí slovně i klasifikací, aby zákonní zástupci byli prokazatelně informováni o případných nedostacích. Hlavním smyslem této skupiny předmětů je vzbudit v žácích zájem o využití poznatých aktivit v dalším životě jako jednoho ze způsobů trávení volného času.

Poznámka: Předmět občanská výchova je zařazen do skupiny předmětů s teoretickým zaměřením.

Získávání podkladů a zásady pro průběžné hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka získává učitel na základě následujících metod:
- soustavné diagnostické pozorování žáka
 - soustavné sledování výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různé druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, ...)
 - konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraděn a zdravotnických zařízení, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
 - rozhovory se žákem
- b) Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.

- c) Počet jednotlivých zkoušek a jejich formu stanoví vyučující individuálně tak, aby bylo možné objektivně provést celkovou klasifikaci žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech ve stanovených termínech. Žák musí mít za každé pololetí minimálně dvojnásobek dílčích známek, kolik je týdenní hodinová dotace daného předmětu.
- d) Při získávání průběžných podkladů ke klasifikaci může vyučující používat i dílčí pomocná kritéria (např. známka s mínusem).
- e) Učitel je povinen splnit počet písemných prací, ústních zkoušek a praktických zkoušek, které stanoví na začátku školního roku předmětová komise daného předmětu. Předmětová komise stanoví také typy známek (váhu) za jednotlivá hodnocení.
- f) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí a zaznamená do klasifikace žáka nejpozději **do 14 dnů**.
- g) Klasifikace se zaznamenává v elektronické žákovské knížce a vážený průměr známek v daném předmětu nelze brát jako rozhodující pro výslednou známku. Ta je v kompetenci vyučujícího a je stanovena na základě kritérií hodnocení vyučujícího daného předmětu.**
- h) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok.
- j) V jednom dni mohou žáci denního studia konat maximálně 1 písemnou zkoušku většího rozsahu (čtvrtletní, pololetní, celoroční opakování). Termín písemné zkoušky oznámí vyučující žákům nejméně týden předem, zároveň vymezí rozsah opakované látky.
- i) Nelze-li žáka klasifikovat v řádném termínu v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny (např. dlouhodobá omluvená nepřítomnost), stanoví ředitel školy termín pro jeho dodatečnou klasifikaci nejpozději do 31. března. Není-li žák klasifikován ani po tomto datu, není v prvním pololetí klasifikován.
- j) Nelze-li žáka vyzkoušet a klasifikovat v řádném termínu v druhém pololetí, určí ředitel pro jeho klasifikaci náhradní termín a to zpravidla tak, aby klasifikace mohla být ukončena nejpozději do konce srpna, ve výjimečných a odůvodněných případech do konce září následujícího školního roku. Pokud není klasifikován po tomto datu, neprospěl.
- k) Pokud žák v prvním pololetí nemohl být klasifikován nebo neprospěl, je nezbytné, aby ve druhém pololetí prokázal také zvládnutí učiva za pololetí první.
- l) Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku, požádat ředitele školy o přezkoušení. Je-li vyučujícím ředitel školy, může požádat o přezkoušení žáka OŠ KHK prostřednictvím ředitelství školy. Přezkoušet žáka nelze, byl-li již v klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož klasifikace je napadána, komisionálně ze stejného důvodu zkoušen.
- m) Hodnocení žáků vzdělávajících se podle IVP se provádí podle stejných pravidel jako u ostatních žáků. Konkrétní rozsah úlev a úprav studijního režimu je definován v jednotlivých rozhodnutích ředitele školy o přiznání IVP a v Pravidlech pro vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu.
- n) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je přihlíženo k povaze potřeb a postupováno v souladu s konkrétním doporučením poradenského zařízení.
- o) Pokud je žák střední odborné školy v 1. pololetí 4. ročníku klasifikován hodnocením neklasifikován nebo nedostatečně v předmětech Pečovatelsví a Organizace volného času, nemusí být připuštěn k praktické části maturitní zkoušky v řádném termínu.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
- 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatečný,
 - 5 - nedostatečný.
- b) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".
- c) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".
- d) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
- e) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
- 1 - velmi dobré,
 - 2 - uspokojivé,
 - 3 - neuspokojivé.
- f) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a), nehodnocen(a).
- g) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- h) Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- i) Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- j) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
- k) Na konci 1. pololetí je dokladem o hodnocení vzdělávání výpis, na konci 2. pololetí je žákům vydáváno vysvědčení na předepsaném tiskopise.

Hodnocení chování známkou na vysvědčení

- a) Třídní učitel eviduje počty pochval a kárných opatření (viz. Článek 8). Na základě této evidence navrhuje příslušný stupeň hodnocení chování, k čemuž se vyjadřuje pedagogická rada.

- b) Výchovná poradkyně společně s ředitelem školy a třídními učiteli na konci každého pololetí individuálně řeší návrhy na sníženou známku z chování (s ohledem na případné udělené pochvaly). O snížené známce z chování informuje ředitel pedagogickou radu na klasifikační poradě.
- c) Neomluvená absence je závažným přestupkem, za který může být udělena snížená známka z chování (výši absence a formu opatření projednává pedagogická rada). Škola tuto skutečnost hlásí OSPODu.
- d) Rozhodnutí o podmíněném vyloučení žáka a vyloučení žáka **musí** být vždy spojeno s hodnocením chování a sníženou známkou z chování v příslušném klasifikačním období.
- e) Hodnocení chování žáka v příslušném klasifikačním období není výchovným opatřením, ale komplexním zhodnocením jeho chování a jednání za toto období. To znamená, že udělení výchovného opatření může být spojeno se sníženou známkou z chování.

Klasifikace chování:

STUPEŇ 1 – *velmi dobré*

žák se chová podle pravidel školního řádu, nevyvolává konflikty se spolužáky, pozitivně reaguje na napomenutí, ojediněle se dopustí drobného přestupku.

STUPEŇ 2 – *uspokojivé*

žák má problémy s dodržováním školního řádu, jeho chování je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, dopustí se závažného kázeňského přestupku, dopouští se opakovaně drobných přestupků.

STUPEŇ 3 – *neuspokojivé*

žák opakovaně porušuje školní řád, záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, dopustí se velmi závažného kázeňského přestupku.

Upřesnění kázeňských přestupků:

Drobný přestupek - nerespektování školního řádu

Závažný přestupek - opakované nerespektování školního řádu, soustavné porušování školního řádu, neomluvená absence

Opravné zkoušky

- a) Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ve 2 vyučovacích předmětech, koná opravnou zkoušku.
- b) Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci 1. pololetí je nedostatečný ve 2 vyučovacích předmětech, které se vyučují pouze v 1. pololetí.
- c) Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky proběhly nejpozději do konce příslušného školního roku, avšak nejdříve v měsíci srpnu, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- d) Opravné zkoušky jsou komisionální.
- e) Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví nebo ji nevykoná, neprospěje.

Komisionální zkoušky

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení
 - z podnětu ředitele školy, který zjistil, že vyučující porušil stanovená pravidla hodnocení
 - koná-li žák opravné zkoušky
- b) Termín komisionálního přezkoušení v případech uvedených v bodech a) stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu tak, aby žák konal v jednom dni nejvýše jednu komisionální zkoušku.
- c) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Dalšími členy jsou zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy nebo krajský úřad, pokud je zkoušejícím ředitel školy.
- d) Místo konání a dobu komisionální zkoušky oznámí žákovi prokazatelně nejméně 1 den před termínem jejího konání třídní učitel nebo jiný pověřený učitel. Výsledek zkoušky oznámí předseda komise nebo jím pověřený člen komise žákovi nebo jeho zákonnému zástupci po poradě komise v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné. V případě, že není možno sdělit výsledek zkoušky nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci bezprostředně po jejím skončení, informuje jej třídní učitel bez zbytečných průtahů telefonicky a elektronickou poštou.
- e) Protokol o konání komisionální zkoušky vede a za jeho úplnost odpovídá předseda zkušební komise.
- f) Komplexní evidenci komisionálních zkoušek zajišťuje zástupce ředitele pro pedagogickou činnost.

Článek 8

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání kárných opatření

Účelem těchto pravidel je jasně stanovit kritéria pro udělování pochval a kárných opatření, dále určit a sjednotit postup učitelů při jejich udělování. Ve zcela výjimečných případech, kdy je nutné přistoupit k řešení daného problému individuálně, seznámí dotýčný pedagog výchovnou poradkyni a ředitele školy s důvody odlišného přístupu k problému. Následně oznámí na nejbližší pedagogické radě důvody, na základě kterých nepostupoval podle schválených pravidel.

1. Pochvaly

Pochvala třídního učitele a pochvala ředitele školy

Pochvala může být žákovi udělena jak za jeden mimořádný dílčí úspěch (např. v soutěži, olympiádě, výjimečný projev statečnosti), tak i za několik dílčích aktivit (např. za organizaci akce, pomoc při zhotovení pomůcky,...). Více pochval v průběhu pololetí či průběžná celoroční práce žáků bude ohodnocena na konci pololetí či školního roku. TU tak může v průběhu

pololetí udělit i několik pochval. Tato ocenění navrhuje všichni vyučující průběžně celý školní rok.

- a) Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel kdykoliv za konkrétní výkony a úspěchy. (úspěšná reprezentace školy v soutěžích a olympiádách na školní a okresní úrovni, péče o třídní výzdobu, organizace školních akcí, úspěšná reprezentace na akcích pořádaných školou, za déletrvající úspěšnou práci).
- b) Pochvalu ředitele školy navrhuje třídní učitel či jiný učitel před pedagogickou poradou. Uděluje ji ředitel školy za konkrétní výkony a úspěchy významnějšího charakteru (úspěšná reprezentace školy v soutěžích a olympiádách na krajské a celostátní úrovni, úspěšná organizace akcí většího rozsahu a reprezentace školy).

Třídní učitel je povinen informovat zákonné zástupce o udělení pochvaly třídního učitele a pochvaly ředitele školy.

2. Kárná opatření

Jsou udělována postupně podle závažnosti provinění v tomto pořadí:

1. napomenutí třídního učitele
2. důtka třídního učitele
3. důtka ředitele školy
4. podmíněné vyloučení
5. vyloučení ze školy

V průběhu jednoho pololetí nemohou být jednotlivá opatření udělována opakovaně.

1. Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel obvykle za drobnější přestupky:

- špatný přístup žáka k plnění školních povinností (viz. Školní řád)
- přestupek proti školnímu řádu menšího rozsahu - vyrušování při vyučování, porušení etiky chování, zapomínání, nepřezouvání se, ničení školního majetku, ...
- nepovolené použití mobilního telefonu, notebooku a obdobných zařízení a audio přístrojů ve vyučovací hodině
- 3 pozdní příchody do školy
- 3 zápisy do třídní knihy, (žákovské knížky) týkající se porušení Školního řádu
- chybný postup při omlouvání absencí (2x)

2. Důtka třídního učitele je udělována za přestupek proti školnímu řádu (jejímu udělení může předcházet napomenutí třídního učitele):

- 6 zápisů do třídní knihy (žákovské knížky) týkajících se porušení Školního řádu
- 6 pozdních příchodů
- opakovaný chybný postup při omlouvání absencí

Pokud již bylo uděleno napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele je udělována za:

- další 1 – 2 přestupky proti školnímu řádu
- další 2 – 3 zápisy v třídní knize

3. Důtka ředitele školy se uděluje za vážnější přestupek, případně za další přestupek po důtce třídního učitele. Navrhuje ji třídní učitel nebo ředitel školy před poradou, projedná (viz. Školní řád) pedagogická rada, uděluje ji ředitel školy za:

- velmi špatný přístup žáka k plnění školních povinností
- zvláště hrubé či opakované porušení školního řádu (viz. Školní řád)
- svévolné opuštění školy
- prokázaný podvod, plagiátorství
- ponižování, tělesné ubližování a činnost, která by mohla vést (vedla) k ohrožení zdraví či života žáků
- přinesení alkoholu či omamných látek do školy či na školní akci
- požití alkoholu či omamných látek ve škole či na školní akci
- příchod do školy pod vlivem alkoholu či omamných látek
- kouření ve škole, v areálu školy a na akcích pořádaných školou
- neoprávněné stravování ve školní jídelně (klasifikováno jako podvod)
- jiná závažná provinění proti školnímu řádu

4. Podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy je správním rozhodnutím a řídí se správním řádem, o jehož zahájení rozhoduje ředitel školy. Podmíněné vyloučení se uděluje za závažný přestupek nebo další přestupky po udělení důtky ředitele školy na zkušební dobu nejvýše 1 roku, např.:

- zvláště závažné porušení povinností stanovených školním řádem
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a ostatním žákům (Školský zákon §31 odst. 3)
- opakované kázeňské problémy beze snahy o jakoukoliv nápravu

5. Vyloučení ze školy se uděluje za přestupek ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení nebo velmi vážný přestupek proti školnímu řádu či obecně platným právním normám.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení (jen splnil-li povinnou školní docházku). Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností se považuje hlavně hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo ostatním žákům nebo studentům

O udělení kárného opatření jsou zákonní zástupci žáků informováni prokazatelně (písemně) a bezprostředně. Zákonní zástupci obdrží vyrozumění o udělení důtky osobně nebo doporučenou poštou. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění dozvěděl (Školní řád, Školský zákon § 31/4). O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu a zákonné zástupce žáka. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení (Školský zákon §31).

Snížená známka z chování (viz Článek 7, Hodnocení chování známkou na vysvědčení)

Článek 9

Závěrečná ustanovení

Školní řád nabývá platnosti 3. 9. 2018. Školní řád se vztahuje na všechny akce a činnosti pořádané školou.

Školní řád byl schválen Radou školy Krkonošského gymnázia a Střední odborné školy 31. 8. 2018.

Školní řád byl schválen pedagogickou radou na pracovišti ve Vrchlabí dne 31. 8. 2018.

Školní řád byl schválen pedagogickou radou na pracovišti v Hostinném dne 31. 8. 2018.

V Hostinném dne 31. 8. 2018

Mgr. Martin Vlášek
ředitel školy